

AGGIORNAMENTO ALLEGATI del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza A.S. 2024/25

DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I.

DM 26-08-1992– DPR 01-08-2011 n° 151 – DM 02/09/2021 - DM 03/09/2021



LICEO TORRICELLI-BALLARDINI

Via Santa Maria Dell'Angelo, 48 – 48018 Faenza (RA)

INDIRIZZO CLASSICO

Via Santa Maria Dell'Angelo, 1 – 48018 Faenza (RA)

Il presente documento è sottoposto a protocollo interno per apposizione della data certa.

Data di emissione	Versione	Approvata
15/10/2024	00/24	DIRIGENTE SCOLASTICO

Il seguente Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto, in base all'art. 17, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81 del 2008, da:

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico):

PROF.SSA PAOLA FALCONI



e in collaborazione con:

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

DOTT. MARIO PADRONI

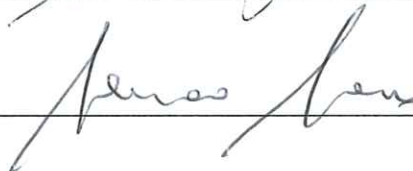


Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

A.T. MARIANO SALVATORE URRAI



A.T. CARMINE SERRAO



Il Medico competente:

GIAMA & PARTNERS

– **DOTT. MASSIMO ONORATO**


dott. Massimo Onorato
Specialista in Igiene e Medicina Preventiva

Faenza, 15/10/2024

DATI ISTITUTO SCOLASTICO

SEDE LEGALE LICEO TORRICELLI-BALLARDINI	Denominazione	LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
	Indirizzo	Via Santa Maria Dell'Angelo, 48
	Città	FAENZA
	CAP	48018
	Provincia	RAVENNA
	Tel.	0546.21740
	e-mail	rapc04000c@istruzione.it
	PEC	rapc04000c@pec.istruzione.it
	C.F.	90033390395
	Sito WEB	www.liceotorricelli-ballardini.edu.it
SEDE PLESSO INDIRIZZO CLASSICO	Denominazione	LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
	Indirizzo	Via Santa Maria Dell'Angelo, 1
	Città	FAENZA
	CAP	48018
	Provincia	RAVENNA
	Tel.	0546.21740
ELENCO PLESSI ISTITUTO	SCIENTIFICO_ Via Santa Maria dell'Angelo, 48 LINGUISTICO_ Via Pascoli, 4 CLASSICO_ Via Santa Maria dell'Angelo, 1 ARTISTICO E SCIENZE UMANE_ Corso Baccarini, 17 PALABUBANI_ Piazzale A. Pancrazi, 1 PISCINA_ Piazzale A. Pancrazi, 1/A	
ENTE PROPRIETARIO PLESSO	PROVINCIA DI RAVENNA	

IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA

DATORE DI LAVORO (D.L.) nel ruolo di DIRIGENTE SCOLASTICO a seguito di accettazione di incarico di presidenza presso la sede scolastica attuale	
Nome e Cognome	PAOLA FALCONI
Recapito telefonico	0546.21740
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)	
Nome e Cognome	S&L SRL – DOTT. MARIO PADRONI
Indirizzo e recapito telefonico: Via G. Bovini, 41 - 48123 Ravenna (RA) - Tel. 0544.465497	
MEDICO COMPETENTE	
Nome e Cognome	GIAMA & PARTNERS – DOTT. MASSIMO ONORATO
Indirizzo e recapito telefonico: Via Galileo Galilei, 2, 48018 Faenza (RA) – Tel. 0546.622685	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	
Nome e Cognome	MARIANO SALVATORE URRAI
ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE	
Proprietario dell'immobile	PROVINCIA DI RAVENNA
REFERENTE TECNICO DELL'ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE	
Nome e Cognome	ARCH. GIOVANNA GARZANTI
Recapito telefonico	0544.258185
Email	ggarzanti@provincia.ra.it
PREPOSTO DI SEGRETERIA nel ruolo di D.S.G.A	
Nome e Cognome	LORELLA MANZONI
Email	lorella.manzoni@liceotorricelli-ballardini.edu.it
PREPOSTO DEL PLESSO nel ruolo di Referente di plesso per la sicurezza	
Nome e Cognome	MARIANO SALVATORE URRAI
Email	mariano_salvatore.urrai@liceotorricelli-ballardini.edu.it

PREPOSTO DI LABORATORIO/AULA SPECIALE DI INFORMATICA	
Nome e Cognome	FEDERICA GALLO
Email	federica.gallo@liceotorricelli-ballardini.edu.it
Altro (se sono stati nominati altri preposti o figure facenti parte del Servizio di Prevenzione e Protezione).	
Nome e Cognome e Incarico	/

RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE PER L'A.S. 2024/25

NUMERO ALUNNI PER PIANO

Piano	Classe	N° aula (se prevista una numerazione)	Numero Alunni (TOTALI)	Alunni H (se presenti)	PRESENZA Alunni H con gravi disabilità che necessitano di assistenza durante l'emergenza (indicare SI o NO)
PT	2AC	16	20		
PT	3AC	15	20		
PT	1DS	14	25		
PT	1CS	13	20		
PT	5AC	MUSEO	29		
PT	1AC	22	27		
1^	1ES	29	26		
1^	1FS	27	26		
1^	4AC	9	26		1
1^	2BC	10	19		
1^	1BS	11	22		
1^	1AS	6/7	20		
TOTALE			280		

NUMERO ALUNNI PER PIANO

PIANO	ALUNNI per piano	di cui diversamente abili per piano
TERRA	141	/
PRIMO	139	1
TOTALE	280	1

AFFOLLAMENTO COMPLESSIVO

	Numero
Dirigente (se previsto nel plesso)	/
Personale amministrativo (se previsti nel plesso)	/
Insegnanti	50
Insegnanti di Sostegno	1
Assistenti Tecnici di Laboratorio	1
Collaboratori scolastici	3
Educatori	/
Personale Cooperativa o altro appalto sorveglianza/pulizia/mensa	/
Studenti	280
Altro	/
TOTALE	335

DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA

MANSIONE	Descrizione Mansione	Attrezzature di lavoro- macchine, apparecchi, utensili, ed impianti (di produzione e servizio)	Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti. Scarti di lavorazione
Dirigente Scolastico	Potere di gestione, decisionali e di spesa per tutti gli interventi ad eccezione di quelli impiantistici e strutturali	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria
Personale Amministrativo	Elaborazione di documenti contabili, lettere, comunicazioni e procedure burocratiche	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria Cartucce e toner
Insegnante	Lezioni didattiche all'interno delle aule	LIM	Carta e cancelleria
Insegnante di sostegno	Seguire ragazzi con problemi caratteriali, di comportamento e fisici	...	Carta e cancelleria
Collaboratore Scolastico	Pulizia e igiene degli ambienti di lavoro, accoglienza persone esterne	Fotocopiatori, carrelli per materiale pulizia	Prodotti per pulizie, toner, carta
Educatore	Seguire ragazzi con problemi caratteriali, di comportamento e fisici	...	Carta e cancelleria
Assistente Tecnico	Conduzione tecnica laboratorio	Attrezzature presenti nei laboratori di competenza	Materiali presenti per esercitazioni

Quali delle seguenti attività sono affidate ai collaboratori scolastici? (indicare si/no con una X)

	SI	NO
SERVIZIO DI PULIZIE		X
SERVIZIO DI VIGILANZA ALUNNI		X
SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI		X
SPOSTAMENTO DI ARREDI	X	
SOLLEVAMENTO ALUNNI DISABILI	X	
ATTREZZATURE ELETTRICHE PER PULIZIE? (aspirapolvere, lavapavimenti, lavasciuga, ecc...). Se SI, indicare quali.	X	

NEL PLESSO CI SONO LAVORATORI CON LIMITAZIONI ALLA MANSIONE O AD ATTIVITÀ LAVORATIVE PARTICOLARI? Se SI, compilare i seguenti campi.

MANSIONE (NON nome e cognome per motivi di privacy)	TIPO DI LIMITAZIONE	CERTIFICATO DA MEDICO COMPETENTE O ALTRO MEDICO (anche collegiale)?	
		Si	No
	NO		X

	Si	No
Il DSGA ha tenuto conto delle prescrizioni e/o limitazioni per il mansionario	X	
Il preposto di plesso e il DSGA vigilano sul rispetto da parte del lavoratore/lavoratrice delle limitazioni/prescrizioni a Lui/Lei impartite al fine di tutelare la Sua sicurezza e salute	X	
I lavoratori con limitazioni alla mansione fanno parte delle squadre di emergenza?		
Nel caso di cui sopra, il medico competente ha verificato se il lavoratore è idoneo a ricoprire questo ruolo di addetto alle emergenze		

QUALI DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ SONO AFFIDATE A DITTE ESTERNE? SE PRESENTI, COMPILARE DI SEGUITO I RISPETTIVI CAMPI.	
SERVIZIO DI PULIZIE	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	/
INDIRIZZO	/
TELEFONO	/
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	/
SERVIZIO DI VIGILANZA ALUNNI	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	/
INDIRIZZO	/
TELEFONO	/
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	/
SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	/
INDIRIZZO	/
TELEFONO	/
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	/
SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	/
INDIRIZZO	/
TELEFONO	/
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	/

BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

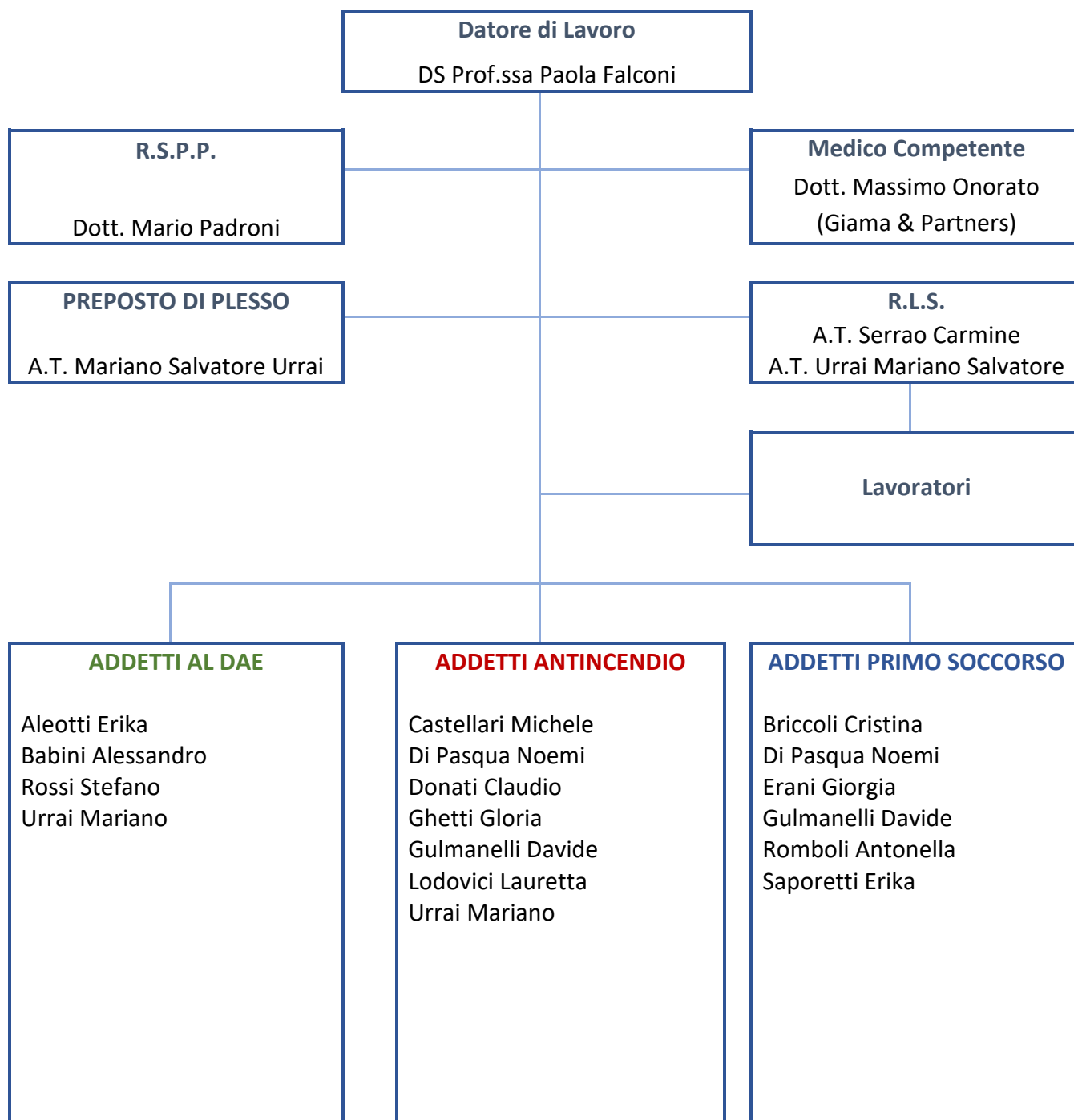
Numero di piani	2
Descrizione tipologia dei piani del plesso (piano seminterrato, terra, primo, ecc.)	Piano Terra, P. 1 [^]
Numero punti di raccolta	2
Ubicazione punti di raccolta	Via Ughi, via S.Maria dell'Angelo 1
Numero cassette pronto soccorso	2
Ubicazione cassette pronto soccorso	Sala docenti P. Terra, Bidelleria p. 1 [^]
Ubicazione valvola di intercettazione del gas	Cortile parcheggio
Ubicazione DAE	Bidelleria
Proprietario DAE	Scuola
Elencare le varie tipologie di laboratori presenti nel plesso (ES.: Aula polifunzionale per attività varie, laboratorio di informatica, laboratorio di chimica, ecc.)	Informatica
È presente un ascensore? (indicare SI/NO)	NO
È presente un Impianto Fotovoltaico? (indicare SI/NO)	NO

	SI	NO
Il plesso è in possesso del C.P.I.? 1. <u>E' necessario se vi sono nell'edificio più di 100 presenze.</u> 2. <u>Deve essere fatta richiesta all'Ente Proprietario di riceverne copia</u> 3. <u>Il/La Dirigente Scolastico/a deve prendere visione delle prescrizioni tecniche di esercizio riportate nel C.P.I.</u> 4. <u>Assicurarsi che le planimetrie affisse nel plesso rispecchino la situazione attuale e che corrispondano a quelle presentate al Comando Provinciale dei VV.F. di pertinenza nella richiesta di C.P.I.</u>		
Nel plesso è presente l'impianto di allarme antincendio?	X	
Indicare in modo specifico cosa si utilizza come allarme (ordine) di evacuazione in caso di emergenza all'interno del plesso (allarme sonoro impianto allarme, tromba nautica, campanella, ecc.)	Campanella ripetuta	
Nel plesso sono affisse le planimetrie con il piano di evacuazione	SI'	
Data di redazione delle planimetrie	2010	

PIANO DI EMERGENZA COORDINATO

ALTRE ATTIVITÀ SCOLASTICHE O LAVORATIVE PRESENTI NELL'EDIFICIO (ad esempio altri plessi del medesimo istituto, oppure CPIA, asili nido, ecc..)	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO PRESENZE NEL PLESSO OSPITANTE
/	/

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA



N.B. Deve essere sempre garantita la copertura in tutte le fasce orarie dell'attività con almeno 2 addetti antincendio e primo soccorso.

COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA

Addetti uso DEFIBRILLATORE

Nome e Cognome	Data Corso	Data Corso Aggiornamento
Aleotti Erika	Dicembre 2021	
Babini Alessandro	Dicembre 2021	
Rossi Stefano	Dicembre 2021	
Urrai Mariano Salvatore	Dicembre 2021	

Addetti al Servizio di Prevenzione INCENDI

Nome Cognome	Data corso	Data Attestato esame VV. F. (*)	Data corso aggiornamento
Castellari Michele	Dicembre 2019		
Di Pasqua Noemi	2014		In aggiornamento
Donati Claudio	In aggiornamento		
Ghetti Gloria	16 maggio 2019		
Gulmanelli Davide	19 febbraio 2019		
Lodovici Laretta	16 maggio 2019		
Urrai Mariano Salvatore	12 febbraio 2020	Ver. 4095 del 21/01/2003	8 aprile 2021

(*) Attestato di Idoneità Tecnica ai VV.F. di cui all'art. 3 della Legge 28 novembre 1996 n° 609 necessario superate le 300 persone presenti nel singolo plesso.

Addetti al Servizio di PRIMO SOCCORSO

Nome e Cognome	Data Corso	Data Corso Aggiornamento
Briccoli Cristina	8 maggio 2019	9 novembre 2022
Di Pasqua Noemi	9 novembre 2022	
Erani Giorgia	8 maggio 2019	9 novembre 2022
Gulmanelli Davide	19 febbraio 2019	9 novembre 2022
Romboli Antonella	29 aprile 2019	9 novembre 2022
Saporetti Erika	29 aprile 2019	9 novembre 2022

Incaricati alla sorveglianza e MANUTENZIONE ORDINARIA DEFIBRILLATORE (DAE)

Nome e Cognome
Aleotti Erika

Incaricati alla compilazione del REGISTRO DELLA SORVEGLIANZA ANTINCENDIO

Nome e Cognome
Di Pasqua Noemi
Urrai Mariano Salvatore

Incaricati alla compilazione del registro e verifica CASSETTA PRONTO SOCCORSO

Nome e Cognome
Di Pasqua Noemi

Addetti Referenti H: SICUREZZA ED EVACUAZIONE ALUNNI "H"

Gardenghi Alice

In caso di assenza dei referenti o di presenza di disabilità motoria temporanea provvederà l'insegnante in servizio in aula con l'ausilio di collaboratori scolastici disponibili

INCARICHI NELL'EMERGENZA E INCARICHI CONTINUATIVI

FUNZIONE E INCARICO	NOMINATIVO	FIRMA PER PRESA VISIONE
COORDINATORE DELL'EMERGENZA CHE EMANA L'ORDINE DI EVACUAZIONE	Preposto di sede	
DIFFUSIONE ALLARME GENERALE O DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE	Preposto di sede e di laboratorio	
CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	Tutto il personale presente	
CHIAMATA AI SOCCORSI ESTERNI	CS presente al centralino, Preposto di sede e di laboratorio	
VERIFICA DELL'ABBANDONO DELL'EDIFICIO DA PARTE DELLE PERSONE	Tutti i CS	
MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI (interruzione energia elettrica, gas e acqua)	Tutti i CS	
PERSONALE ADDETTO APERTURA QUOTIDIANA USCITE DI SICUREZZA E CONTROLLO PRATICABILITÀ PERCORSI DI FUGA INTERNI ED ESTERNI ALL'EDIFICIO	Tutti i CS	
APERTURA CANCELLI AUTOMATICI DI ACCESSO AL CORTILE INTERNO (laddove presenti)	CS presente al centralino/portineria	
PERSONA INCARICATA DELL'ATTESA DEI SOCCORSI	CS presente al centralino	

COORDINATORE DEL/DEI PUNTO DI RACCOLTA <i>(se c'è più di un punto di raccolta, nominare i coordinatori dei singoli punti di raccolta e il coordinatore generale che potrebbe coincidere con il Coordinatore dell'emergenza)</i>	MARIANO SALVATORE URRAI	
SORVEGLIANZA E COMPILAZIONE REGISTRO ANTINCENDIO E DELLE MANUTENZIONI		
SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEFIBRILLATORE (DAE)		
CONTROLLO PERIODICO PRESIDI MEDICI E CONTENUTI CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO		
ADDETTI SICUREZZA ED EVACUAZIONE ALUNNI "H"		
CUSTODIA DOCUMENTI SICUREZZA (DVR, PDE, REGISTRO CONTROLLI, ECC): Incaricato e Ubicazione	Collaboratore scolastico, presso Bidelleria	
ALTRI COMPITI		

RECAPITI DI EMERGENZA

ENTE	NOMINATIVO DI RIFERIMENTO	TELEFONO
Emergenza Sanitaria		118
Vigili del fuoco		115
Soccorso Pubblico di Emergenza		113
Carabinieri		112
Carabinieri Corpo Forestale		1515
Municipalizzata Gas - Acqua		
ENEL		
Guardia Medica (Notturmo e Festivo)		
ASL – Medicina del Lavoro		
Datore di Lavoro- DS	Prof.ssa Paola Falconi	
RSPP	S&L DOTT. MARIO PADRONI	0544.465497
Medico Competente	GIAMA & PARTNERS DOTT. MASSIMO ONORATO	0546.622685
Preposti		