

AGGIORNAMENTO ALLEGATI del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza A.S. 2024/25

DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I.

DM 26-08-1992– DPR 01-08-2011 n° 151 – DM 02/09/2021 - DM 03/09/2021



LICEO TORRICELLI-BALLARDINI

Via Santa Maria Dell'Angelo, 48 – 48018 Faenza (RA)

INDIRIZZO ARTISTICO E SCIENZE UMANE

Corso Baccarini, 17 – 48018 Faenza (RA)

Il presente documento è sottoposto a protocollo interno per apposizione della data certa.

Data di emissione	Versione	Approvata
15/10/2024	00/24	DIRIGENTE SCOLASTICO

Il seguente Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto, in base all'art. 17, c. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81 del 2008, da:

Il Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico):

PROF.SSA PAOLA FALCONI



e in collaborazione con:

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

DOTT. MARIO PADRONI

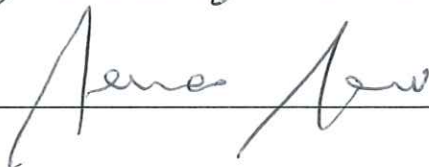


Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

A.T. MARIANO SALVATORE URRAI



A.T. CARMINE SERRAO



Il Medico competente:

GIAMA & PARTNERS

– **DOTT. MASSIMO ONORATO**

dott. Massimo Onorato
Specialista in Igiene e Medicina Preventiva

Faenza, 15/10/2024

DATI ISTITUTO SCOLASTICO

SEDE LEGALE LICEO TORRICELLI-BALLARDINI	Denominazione	LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
	Indirizzo	Via Santa Maria Dell'Angelo, 48
	Città	FAENZA
	CAP	48018
	Provincia	RAVENNA
	Tel.	0546.21740
	e-mail	rapc04000c@istruzione.it
	PEC	rapc04000c@pec.istruzione.it
	C.F.	90033390395
	Sito WEB	www.liceotorricelli-ballardini.edu.it
SEDE PLESSO INDIRIZZO ARTISTICO E SCIENZE UMANE	Denominazione	LICEO TORRICELLI-BALLARDINI
	Indirizzo	Corso Baccarini, 17
	Città	FAENZA
	CAP	48018
	Provincia	RAVENNA
	Tel.	0546.21740
ELENCO PLESSI ISTITUTO	SCIENTIFICO_ Via Santa Maria dell'Angelo, 48 LINGUISTICO_ Via Pascoli, 4 CLASSICO_ Via Santa Maria dell'Angelo, 1 ARTISTICO E SCIENZE UMANE_ Corso Baccarini, 17 PALABUBANI_ Piazzale A. Pancrazi, 1 PISCINA_ Piazzale A. Pancrazi, 1/A	
ENTE PROPRIETARIO PLESSO	PROVINCIA DI RAVENNA	

IDENTIFICAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA

DATORE DI LAVORO (D.L.) nel ruolo di DIRIGENTE SCOLASTICO a seguito di accettazione di incarico di presidenza presso la sede scolastica attuale	
Nome e Cognome	PAOLA FALCONI
Recapito telefonico	0546.21740
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)	
Nome e Cognome	S&L SRL – DOTT. MARIO PADRONI
Indirizzo e recapito telefonico: Via G. Bovini, 41 - 48123 Ravenna (RA) - Tel. 0544.465497	
MEDICO COMPETENTE	
Nome e Cognome	GIAMA & PARTNERS – DOTT. MASSIMO ONORATO
Indirizzo e recapito telefonico: Via Galileo Galilei, 2, 48018 Faenza (RA) – Tel. 0546.622685	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	
Nome e Cognome	MARIANO SALVATORE URRAI
ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE	
Proprietario dell'immobile	PROVINCIA DI RAVENNA
REFERENTE TECNICO DELL'ENTE PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE	
Nome e Cognome	ARCH. GIOVANNA GARZANTI
Recapito telefonico	0544.258185
Email	ggarzanti@provincia.ra.it
PREPOSTO DI SEGRETERIA nel ruolo di D.S.G.A	
Nome e Cognome	LORELLA MANZONI
Email	lorella.manzoni@liceotorricelli-ballardini.edu.it
PREPOSTO DEL PLESSO nel ruolo di Referente di plesso per la sicurezza	
Nome e Cognome	SONIA MARCHIANI
Email	sonia.marchiani@liceotorricelli-ballardini.edu.it

PREPOSTO DELLA PALESTRA	
Nome e Cognome	IRMA ROSA BELLETTINI
Email	irma_rosa.bellettini@liceotorricelli-ballardini.edu.it
PREPOSTO DI LABORATORIO/AULA SPECIALE DI INFORMATICA (piano 3[^])	
Nome e Cognome	BEATRICE BETTOLI
Email	beatrice.bettoli@liceotorricelli-ballardini.edu.it
PREPOSTO DI LABORATORIO/AULA SPECIALE DI PROGETTAZIONE, INFORMATICA (piano 1[^]), GRAFICA	
Nome e Cognome	MARTINO NERI
Email	martino.neri@liceotorricelli-ballardini.edu.it
PREPOSTO DI LABORATORIO/AULA SPECIALE PAGODA (formatura, foggatura, tecnologico, forni, polifunzionale)	
Nome e Cognome	GIOVANNI LUCIOTTI
Email	giovanni.luciotti@liceotorricelli-ballardini.edu.it
PREPOSTO DI LABORATORIO/AULA SPECIALE DI DECORAZIONE	
Nome e Cognome	LAURA LIVERANI
Email	laura.liverani.66@liceotorricelli-ballardini.edu.it
PREPOSTO DI LABORATORIO/AULA SPECIALE DI DISCIPLINE GRAFICO-PITTORICHE	
Nome e Cognome	MARIA TERESA DIANA
Email	maria_teresa.diana@liceotorricelli-ballardini.edu.it
PREPOSTO DI LABORATORIO/AULA SPECIALE DI PLASTICA	
Nome e Cognome	ANNA LOMBARDO
Email	anna.lombardo@liceotorricelli-ballardini.edu.it
Altro (se sono stati nominati altri preposti o figure facenti parte del Servizio di Prevenzione e Protezione).	
Nome e Cognome e Incarico	/

RILEVAZIONE POPOLAZIONE ESISTENTE PER L'A.S. 2024/25

NUMERO ALUNNI PER PIANO

Piano	Classe	N° aula (se prevista una numerazione)	Numero Alunni (TOTALI)	Alunni H (se presenti)	PRESENZA Alunni H con gravi disabilità che necessitano di assistenza durante l'emergenza (indicare SI o NO)
PT	3BA	49	17		2
PT	3AA	52	16		
PT	Altern. IRC	54			
PT	5BA	55	20		1
P.Rialz.	3AU	45	25		
P.Rialz.	3BU	47	27		1
1^	Sostegno	26			
1^	Sostegno	27			
1^	Sostegno	28			
1^	1BA	29	24		2
1^	3CA	31	20		2
1^	2CU	32	22		
1^	4BA	35	23		3
1^	2BA	37	22		2
1^	5AA	38	23		1
2^	Sostegno	11			
2^	4AA	12	27		3
2^	5BU	13	16		
2^	1CA	15	26		2
2^	2CA	16	21		2
2^	2AA	17	23		3
2^	5AU	18	20		
2^	5CU	19	20		
2^	2BU	20	20		2
2^	1AA	22	25		2
3^	Sostegno	1			
3^	1CU	2	25		
3^	1AU	3	26		
3^	4AU	4	18		
3^	2AU	5	21		

3 [^]	4BU	6	20		2
3 [^]	4CU	7	23		
3 [^]	3CU	8	24		
3 [^]	1BU	9	23		
TOTALE			617		

NUMERO ALUNNI PER PIANO

PIANO	ALUNNI per piano	di cui diversamente abili per piano
TERRA	105	4
PRIMO	134	10
SECONDO	198	14
TERZO	180	2
TOTALE	617	30

AFFOLLAMENTO COMPLESSIVO

	Numero
Dirigente (se previsto nel plesso)	/
Personale amministrativo (se previsti nel plesso)	/
Insegnanti	70
Insegnanti di Sostegno	25
Assistenti Tecnici di Laboratorio	3
Collaboratori scolastici	10
Educatori	11
Personale Cooperativa o altro appalto sorveglianza/pulizia/mensa	/
Studenti	617
Altro	/
TOTALE	736

DESCRIZIONE DELLE MANSIONI RICONOSCIUTE NELLA SCUOLA

MANSIONE	Descrizione Mansione	Attrezzature di lavoro- macchine, apparecchi, utensili, ed impianti (di produzione e servizio)	Materie prime, semilavorati e sostanze impiegati e prodotti. Scarti di lavorazione
Dirigente Scolastico	Potere di gestione, decisionali e di spesa per tutti gli interventi ad eccezione di quelli impiantistici e strutturali	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria
Personale Amministrativo	Elaborazione di documenti contabili, lettere, comunicazioni e procedure burocratiche	Videoterminali, stampanti, fotocopiatrici	Carta e cancelleria Cartucce e toner
Insegnante	Lezioni didattiche all'interno delle aule	LIM	Carta e cancelleria
Insegnante di sostegno	Seguire ragazzi con problemi caratteriali, di comportamento e fisici	...	Carta e cancelleria
Collaboratore Scolastico	Pulizia e igiene degli ambienti di lavoro, accoglienza persone esterne	Fotocopiatori, carrelli per materiale pulizia	Prodotti per pulizie, toner, carta
Educatore	Seguire ragazzi con problemi caratteriali, di comportamento e fisici	...	Carta e cancelleria
Assistente Tecnico	Conduzione tecnica laboratorio	Attrezzature presenti nei laboratori di competenza	Materiali presenti per esercitazioni

Quali delle seguenti attività sono affidate ai collaboratori scolastici? (indicare si/no con una X)

	SI	NO
SERVIZIO DI PULIZIE		X
SERVIZIO DI VIGILANZA ALUNNI		X
SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI		X
SPOSTAMENTO DI ARREDI	X	
SOLLEVAMENTO ALUNNI DISABILI	X	
ATTREZZATURE ELETTRICHE PER PULIZIE? (aspirapolvere, lavapavimenti, lavasciuga, ecc...). Se SI, indicare quali.	X	

NEL PLESSO CI SONO LAVORATORI CON LIMITAZIONI ALLA MANSIONE O AD ATTIVITÀ LAVORATIVE PARTICOLARI? Se SI, compilare i seguenti campi.

MANSIONE (NON nome e cognome per motivi di privacy)	TIPO DI LIMITAZIONE	CERTIFICATO DA MEDICO COMPETENTE O ALTRO MEDICO (anche collegiale)?	
		Si	No

	Si	No
Il DSGA ha tenuto conto delle prescrizioni e/o limitazioni per il mansionario	X	
Il preposto di plesso e il DSGA vigilano sul rispetto da parte del lavoratore/lavoratrice delle limitazioni/prescrizioni a Lui/Lei impartite al fine di tutelare la Sua sicurezza e salute	X	
I lavoratori con limitazioni alla mansione fanno parte delle squadre di emergenza?		
Nel caso di cui sopra, il medico competente ha verificato se il lavoratore è idoneo a ricoprire questo ruolo di addetto alle emergenze		

QUALI DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ SONO AFFIDATE A DITTE ESTERNE? SE PRESENTI, COMPILARE DI SEGUITO I RISPETTIVI CAMPI.	
SERVIZIO DI PULIZIE	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	
SERVIZIO DI VIGILANZA ALUNNI	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	
SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	
SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PASTI	
RAGIONE SOCIALE IMPRESA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
NUMERO LAVORATORI IMPIEGATI NEL PLESSO	

BREVE DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

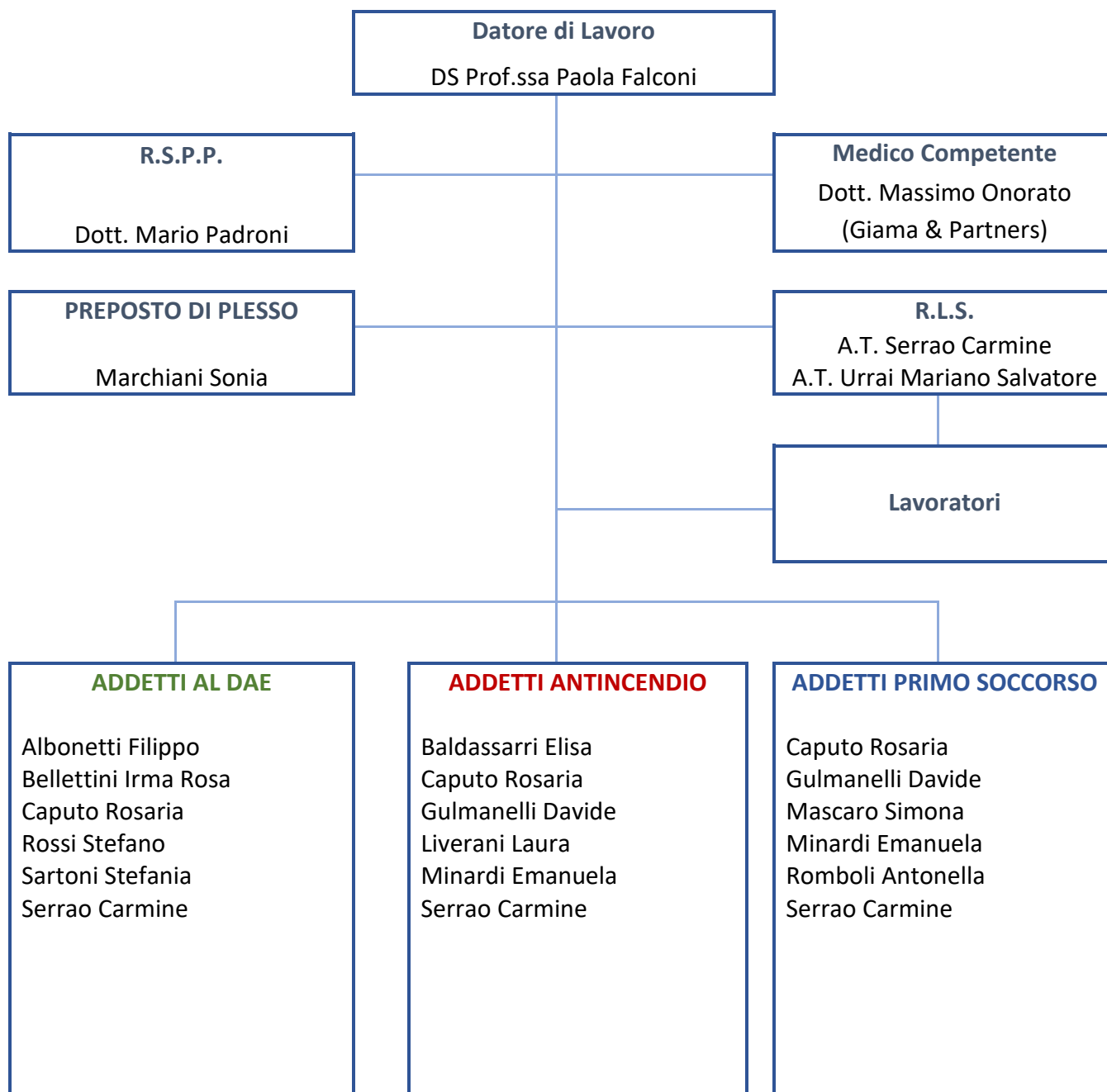
Numero di piani	5
Descrizione tipologia dei piani del plesso (piano seminterrato, terra, primo, ecc...)	Cantine, Seminterrato, P. Terra, Piano 1 [^] , Piano 2 [^] , Piano 3 [^]
Numero punti di raccolta	1
Ubicazione punti di raccolta	Cortile Museo delle Ceramiche
Numero cassette pronto soccorso	6
Ubicazione cassette pronto soccorso	P.T, P. Rialzato, P.1, P.2, P.3, Palestra
Ubicazione valvola di intercettazione del gas	Via Campidori
Ubicazione DAE	Palestra, P. 2
Proprietario DAE	Provincia, Scuola
Elencare le varie tipologie di laboratori presenti nel plesso (ES.: Aula polifunzionale per attività varie, laboratorio di informatica, laboratorio di chimica, ecc.	Informatico, Progettazione, Tecnologico, Smaltatura, Formatura, Tornitura
È presente un ascensore? (indicare SI/NO)	SI'
È presente un Impianto Fotovoltaico? (indicare SI/NO)	NO

	SI	NO
Il plesso è in possesso del C.P.I.? 1. <u>E' necessario se vi sono nell'edificio più di 100 presenze.</u> 2. <u>Deve essere fatta richiesta all'Ente Proprietario di riceverne copia</u> 3. <u>Il/La Dirigente Scolastico/a deve prendere visione delle prescrizioni tecniche di esercizio riportate nel C.P.I.</u> 4. <u>Assicurarsi che le planimetrie affisse nel plesso rispecchino la situazione attuale e che corrispondano a quelle presentate al Comando Provinciale dei VV.F. di pertinenza nella richiesta di C.P.I.</u>		
Nel plesso è presente l'impianto di allarme antincendio?	X	
Indicare in modo specifico cosa si utilizza come allarme (ordine) di evacuazione in caso di emergenza all'interno del plesso (allarme sonoro impianto allarme, tromba nautica, campanella, ecc.)	Allarme sonoro	
Nel plesso sono affisse le planimetrie con il piano di evacuazione	X	
Data di redazione delle planimetrie	Febbraio 2022	

PIANO DI EMERGENZA COORDINATO

ALTRE ATTIVITÀ SCOLASTICHE O LAVORATIVE PRESENTI NELL'EDIFICIO (ad esempio altri plessi del medesimo istituto, oppure CIA, asili nido, ecc..)	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO PRESENZE NEL PLESSO OSPITANTE
CORSO IFTS	30

ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA



N.B. – Deve essere sempre garantita la copertura in tutte le fasce orarie dell'attività con almeno 2 addetti antincendio e primo soccorso.

COMPOSIZIONE SQUADRE DI EMERGENZA

Addetti uso DEFIBRILLATORE (DAE)

Nome e Cognome	Data Corso	Data Corso Aggiornamento
Albonetti Filippo	25 Novembre 2021	
Bellettini Irma Rosa	Dicembre 2021	
Caputo Rosaria	Dicembre 2021	
Rossi Stefano	Dicembre 2021	
Sartoni Stefania	Dicembre 2021	
Serrao Carmine	Dicembre 2021	

Addetti al Servizio di PREVENZIONE INCENDI

Nome Cognome	Data Corso	Data Attestato esame VV. F. ^(*)	Data Corso Aggiornamento
Baldassarri Elisa	29 marzo e 8 aprile 2021		
Caputo Rosaria			29 marzo e 8 aprile 2021
Gulmanelli Davide	19 febbraio 2019		
Liverani Laura	30 Maggio 2022		
Minardi Emanuela	16 maggio 2019		
Serrao Carmine	29 marzo e 8 aprile 2021		

^(*)Attestato di Idoneità Tecnica ai VV.F di cui all'art. 3 della Legge 28 novembre 1996 n° 609 necessario superate le 300 persone presenti nel singolo plesso.

Addetti al Servizio di PRIMO SOCCORSO

Nome e Cognome	Data Corso	Data Corso Aggiornamento
Caputo Rosaria	9 novembre 2022	
Gulmanelli Davide	19 febbraio 2019	9 novembre 2022
Mascaro Simona	9 novembre 2022	
Minardi Emanuela	8 maggio 2019	9 novembre 2022
Romboli Antonella	29 aprile 2019	9 novembre 2022
Serrao Carmine	8 maggio 2019	9 novembre 2022

Incaricati alla sorveglianza e MANUTENZIONE ORDINARIA DEFIBRILLATORE (DAE)

Nome e Cognome
Bellettini Irma Rosa
Caputo Rosaria
Serrao Carmine

Incaricati alla compilazione del REGISTRO DELLA SORVEGLIANZA ANTINCENDIO

Nome e Cognome
Serrao Carmine

Incaricati alla compilazione del registro e verifica CASSETTA PRONTO SOCCORSO

Nome e Cognome
Baldassarri Elisa
Caputo Rosaria
Mascaro Simona

Addetti Referenti H: SICUREZZA ED EVACUAZIONE ALUNNI "H"

T.I.
Billi Giada
Budini Irma
Carli Moretti Carolina
Casaretti Grazia Maria
Di Lauro Luca
Frattini Davide
Gramentieri Claudia
Montevecchi Chiara
Naldi Marina
Siracusa Lina
T.D.
Bagnolini Simona
Casagrande Francesca

Cimmino Raffaella
Dal Pane Romina
D'Amelio Maria
Di Lauro Luca
Gardenghi Alice
Ieva Valentina
Mucchi Sandra
Pagano Martina
Paloni Davide
Parrinello Lucrezia
Pecoraro Enza
Pizzuto Maria Ilena
Todisco Maria Antonietta
EDUCATORI
Arcangeli Daniela
Assogna Silvia
Babini Roberta
Ballardini Simona
Berrayane Amina
Calamelli Valentina
Campanella Sofia
Casoli Stefania
Fidecaro Valentina
Montefiori Michela
Zagni Luca
<i><u>In caso di assenza dei referenti o di presenza di disabilità motoria temporanea provvederà l'insegnante in servizio in aula con l'ausilio di collaboratori scolastici disponibili</u></i>

INCARICHI NELL'EMERGENZA E INCARICHI CONTINUATIVI

FUNZIONE E INCARICO	NOMINATIVO	FIRMA PER PRESA VISIONE
COORDINATORE DELL'EMERGENZA CHE EMANA L'ORDINE DI EVACUAZIONE	Preposto di sede	
DIFFUSIONE ALLARME GENERALE O DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE	Preposto di sede e di laboratorio	
CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	Tutto il personale presente	
CHIAMATA AI SOCCORSI ESTERNI	CS presente al centralino, Preposto di sede e di laboratorio	
VERIFICA DELL'ABBANDONO DELL'EDIFICIO DA PARTE DELLE PERSONE	Tutti i CS	
MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI (interruzione energia elettrica, gas e acqua)	Tutti i CS	
PERSONALE ADDETTO APERTURA QUOTIDIANA USCITE DI SICUREZZA E CONTROLLO PRATICABILITÀ PERCORSI DI FUGA INTERNI ED ESTERNI ALL'EDIFICIO	Tutti i CS	
APERTURA CANCELLI AUTOMATICI DI ACCESSO AL CORTILE INTERNO (laddove presenti)	CS presente al centralino/portineria	
PERSONA INCARICATA DELL'ATTESA DEI SOCCORSI	CS presente al centralino	

COORDINATORE DEL/DEI PUNTO DI RACCOLTA <i>(se c'è più di un punto di raccolta, nominare i coordinatori dei singoli punti di raccolta e il coordinatore generale che potrebbe coincidere con il Coordinatore dell'emergenza)</i>	SONIA MARCHIANI	
SORVEGLIANZA E COMPILAZIONE REGISTRO ANTINCENDIO E DELLE MANUTENZIONI		
SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEFIBRILLATORE (DAE)		
CONTROLLO PERIODICO PRESIDIO MEDICI E CONTENUTI CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO		
ADDETTI SICUREZZA ED EVACUAZIONE ALUNNI "H"		
CUSTODIA DOCUMENTI SICUREZZA (DVR, PDE, REGISTRO CONTROLLI, ECC): Incaricato e Ubicazione	Collaboratore Scolastico, presso Bidelleria Piano Terra	
ALTRI COMPITI		

RECAPITI DI EMERGENZA

ENTE	NOMINATIVO DI RIFERIMENTO	TELEFONO
Emergenza Sanitaria		118
Vigili del fuoco		115
Soccorso Pubblico di Emergenza		113
Carabinieri		112
Carabinieri Corpo Forestale		1515
Municipalizzata Gas - Acqua		
ENEL		
Guardia Medica (Notturmo e Festivo)		
ASL – Medicina del Lavoro		
Datore di Lavoro- DS	Prof.ssa Paola Falconi	
RSPP	S&L DOTT. MARIO PADRONI	0544.465497
Medico Competente	GIAMA & PARTNERS DOTT. MASSIMO ONORATO	0546.622685
Preposti		