



**LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA**

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 605

Faenza, 10 aprile 2024

- **AI DOCENTI CLASSI 2^a indirizzi
Linguistico, Scientifico, Scienze Umane**
- **AGLI STUDENTI CLASSI 2^a indirizzi
Linguistico, Scientifico, Scienze Umane
e per loro tramite**
- **ALLE FAMIGLIE**
- **ALLA DOCENTE TITOLARE SPORTELLO,
prof. sa Nadia Zangirolami**
- **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
- **ALSITO INTERNET**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti della classe in indirizzo. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Attivazione sportello di consulenza didattica Latino. Periodo aprile 2024.

Si comunica il calendario di svolgimento dello sportello di consulenza didattica di Latino attivato nel periodo aprile 2024.

Disciplina oggetto e docente dello sportello di consulenza didattica

- Latino (prof.sa Nadia Zangirolami).

Destinatari

- Studentesse e studenti classi 2^a indirizzi Linguistico, Scientifico e Scienze Umane.

Modalità di svolgimento dello sportello

In presenza.

Calendario di svolgimento

Giorno	Orario	Sede
Martedì 16 aprile 2024	13.00 – 15.00	Corso Baccarini 17
Martedì 23 aprile 2024	13.00 – 15.00	Corso Baccarini 17

Modalità di prenotazione del servizio da parte degli studenti

Le studentesse e gli studenti interessati al servizio in oggetto dovranno prenotarsi, nell'ambito della giornata e della fascia oraria indicata, inviando una mail alla prof.sa Nadia Zangirolami al seguente indirizzo di posta elettronica nadia.zangirolami@liceotorricelli-ballardini.edu.it

N.B. La prenotazione dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 18.00 del giorno precedente l'effettuazione dello sportello.

N.B. Gli studenti dovranno indicare nella mail di prenotazione gli argomenti su cui intendono ricevere chiarimenti.

Disposizioni operative per la docente titolare dello sportello

La docente titolare è invitata a compilare accuratamente un registro dello sportello e a inviarlo, a conclusione del medesimo, all'Ufficio di segreteria (rapc04000c@istruzione.it).

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al responsabile del coordinamento organizzativo e didattico IDEI, prof. Fabrizio Turrini (fabrizio.turrini@liceotorricelli-ballardini.edu.it)

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse