

ALLEGATO 5 - Fondo Istituzione Scolastica A.S. 2021 / 2022

1. Somma assegnata per incarichi specifici A.S. 2021/2022 € 4.428,72 lordo dipendente.

Incarichi specifici che si propongono per l'a.s. 2021/2022:

Assistenti Amm.vi: Sostituzione DSGA
Responsabili aree alunni e amministrazione
Responsabili acquisti
Responsabile P.T.C.O.
Gestione esperti esterni

Assistenti Tecnici: Supporto Esami di Stato

Collaboratori Scol.ci: Collaborazione con la segreteria
Supporto studenti diversamente abili

2. Proposte attività da retribuire con Fondo di Istituto

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	sostituzione colleghi monitoraggi vari gestione graduatorie supporto iniziative didattiche - flessibilità - esami di stato straordinario adempimenti amministrativi relativi alla sicurezza adempimenti connessi ai corsi di recupero supporto amministrativo progetti PON adempimenti fiscali supporto amministrativo progetti PON supporto amministrativo emergenza COVID
ASSISTENTI TECNICI	supporto iniziative didattiche anche di rilevanza esterna - intensificazione - flessibilità - esami di stato - segreteria straordinario piccola manutenzione supporto tecnico prove INVALSI supporto allestimento aule e adempimenti connessi emergenza Covid piccola manutenzione supporto tecnico Didattica Digitale Integrata DDI sostituzione colleghi
COLLABORATORI SCOLASTICI	magazzino posta referente di sede per le comunicazioni supporto allestimento aule e adempimenti connessi emergenza COVID piccola manutenzione pulizia generale esami di stato sostituzione colleghi pulizia guano scala antincendio corso Baccarini pulizia guano sedi Classico e Scientifico reperibilità per emergenze e necessità straordinarie straordinario supporto iniziative didattiche interne

3. Attività retribuite dalla D.P.S.V. di Ravenna, Prima posizione economica

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	n. 1 responsabile area personale: coordinamento di più assistenti amministrativi relativamente all'area personale (Babini) n. 1 responsabile affari generali: coordinamento di più assistenti amministrative (Fava)
ASSISTENTI TECNICI	n. 1 collaborazione con l'Ufficio Tecnico (Gurioli) manutenzione straordinaria attrezzature laboratori di formatura, decorazione, plastica e tecnologico ecc. collaborazione acquisti attrezzature riutilizzo di argilla essicata
COLLABORATORI SCOLASTICI	n.1 supporto all'ufficio di segreteria e presidenza Sede Liceo Scientifico (Nati)

4. Attività retribuite dalla D.P.S.V. di Ravenna, seconda posizione economica

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	nessuno
ASSISTENTI TECNICI	n. 1 collaborazione con l'Ufficio Tecnico: (Urrai) segnalazione di problematiche connesse al corretto utilizzo dei laboratori; supporto nella definizione e realizzazione del piano di acquisti e di eventuali implementazioni della strumentazione suggerimento di migliorie da apportare per il buon funzionamento delle apparecchiature supporto Esame di Stato
	n. 2 collaborazione con l'Ufficio Tecnico: (Costicci) segnalazione di problematiche connesse al corretto utilizzo dei laboratori; collaborazione nella gestione della manut. straord. delle attrezzature e dei dispositivi di sicurezza dei lab. informatici suggerimento di migliorie da apportare per il buon funzionamento delle apparecchiature supporto informatico alla segreteria supporto Esami di Stato