

ISTITUTO TECNICO STATALE - "A. ORIANI"-FAENZA
Prot. 0009359 del 16/05/2024
IV-1 (Uscita)

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica

AVVISO UNICO

per la selezione di PERSONALE DOCENTE in servizio presso Istituti Scolastici Statali per il ruolo di ESPERTO in strumentazioni e tecnologie informatiche destinate ad alunni certificati L. 104/92 per la realizzazione dei progetti/attività, per gli anni scolastici 2023/24; 2024/25; 2025/26; 2026/27 e 2027/28.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA l'art. 40 comma 1 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, nella parte riguardante la facoltà per le istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in particolare l'art. 7 comma 6 in materia di presupposti di legittimità al fine di poter conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, in particolare l'art 43 e 45 sui limiti e criteri negoziali per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, in particolare l'art. 14 comma 3;

CONSIDERATO che presso questa istituzione scolastica è istituito il Centro Territoriale di Supporto CTS della provincia di Ravenna con il compito di supportare le scuole nella gestione degli ausili e sussidi didattici per gli alunni certificati L. 104/92;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25 gennaio 2022 con delibera n.9/2022;

RILEVATA la necessità di avvalersi di un esperto, in particolare con le seguenti competenze:

1. Esperto in strumentazioni e tecnologie informatiche destinate ad alunni certificati L. 104/92;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali" approvato dal Consiglio d'Istituto di questa Istituzione Scolastica con delibera n. 29/2023 del 30/05/2023 per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni;

RITENUTO di voler costituire graduatoria con validità quinquennale in cui inserire gli esperti da incaricare per le attività che si rendessero necessarie;

EMANA

il presente AVVISO UNICO per la SELEZIONE di PERSONALE DOCENTE in servizio presso Istituti Scolastici Statali per il ruolo di esperto per lo svolgimento di particolari attività, mediante procedura comparativa di titoli.

Requisiti per la partecipazione

I requisiti richiesti per partecipare al bando sono indicate nella seguente tabella:

Competenze richieste
Esperto in strumentazioni e tecnologie informatiche destinate ad alunni certificati L. 104/92;

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre Istituti Scolastici Statali (collaborazione plurima);

Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.itoriani.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere inviata **esclusivamente** tramite posta elettronica all'indirizzo ratd01000g@pec.istruzione.it o ratd01000g@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 maggio 2024**.

Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE DOCENTE" – **Esperto in strumentazioni e tecnologie informatiche destinate ad alunni certificati L. 104/92**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi per errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'Avviso di Selezione Pubblica.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione dei titoli e delle esperienze professionali possedute inerenti alla presente selezione.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale NON SIANO INDICATI dati anagrafici o dati sensibili, devono invece essere riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Redigere un puntuale progetto didattico e concorrere alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto a favore agli studenti dell'Istituto, secondo il calendario concordato;
- Collaborare alla somministrazione online di questionario al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Interagire con il responsabile dell'attività per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;

- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Il Dirigente Scolastico procede ad una valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali prodotti dai candidati secondo i criteri di seguito esposti.

Criteri	Punti attribuibili	Max
Laurea magistrale in informatica	4 punti	4
Abilitazione al Sostegno	4 punti	4
Servizio svolto presso Istituzioni Scolastiche Statali per insegnamento su posti di sostegno	1 punto per ogni anno di servizio	10
Esperienze presso Istituzioni Scolastiche Statali inerenti l' utilizzo di strumentazioni e tecnologie informatiche destinate ad alunni certificati L. 104/92	2 punti per ogni attività/progetto	20

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di precedenza:

- SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per la competenza richiesta.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.itoriani.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
Candidato più giovane.

La graduatoria avrà validità per cinque anni scolastici: 2023/24; 2024/25; 2025/26; 2026/27 e 2027/28.

Compiti dell'esperto

I compiti dell'esperto sono:

- Redigere un puntuale progetto e concorrere alla definizione dei test di valutazione dello stesso;
- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto a favore agli studenti dell'Istituto, secondo il calendario concordato;
- Collaborare alla somministrazione online di questionario al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Interagire con il responsabile dell'attività per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Gramellini Fabio.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.itoriani.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale".

Faenza, 15 Maggio 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio Gramellini

Firmato digitalmente ai sensi dell'art 20 del C.A.D.
(D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curriculum degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Redigere un puntuale progetto e concorrere alla definizione dei test di valutazione dello stesso;
- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto a favore agli studenti dell'Istituto, secondo il calendario concordato;
- Collaborare alla somministrazione online di questionario al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Interagire con il responsabile dell'attività per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ITS ORIANI DI FAENZA** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data e Firma _____

Allegato 2 scheda di auto valutazione di Cognome e Nome _____

Esperto in strumentazioni e tecnologie informatiche destinate ad alunni certificati L. 104/92;

Griglia valutazione

AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO / ESTERNO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea magistrale in informatica	4 punti		
2	Abilitazione al Sostegno	4 punti		
3	Servizio svolto presso Istituzioni Scolastiche Statali per insegnamento su posti di sostegno	1 punto per ogni anno di servizio (max 10 punti)		
4	Esperienze presso Istituzioni Scolastiche Statali inerenti l' utilizzo di strumentazioni e tecnologie informatiche destinate ad alunni certificati L. 104/92	2 punti per ogni attività/progetto (max 20 punti)		
Totali				

Data _____ Firma _____