



**LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA**

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 729

Faenza, 3 giugno 2024

- **AGLI STUDENTI INTERESSATI CLASSI 4[^]** (si veda allegato 1 circ. n. 722) e per loro tramite
- **ALLE FAMIGLIE**
- **ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA**
- **ALL'A.T., sig.ra Sandra Costicci** (per la predisposizione di computer, videoproiettore e microfonia)
- **AL SITO INTERNET**

N.B. Il seguente avviso dovrà essere letto agli studenti di tutte le classi. Dell'avvenuta lettura verrà preso nota sul registro di classe. Gli studenti sono invitati a comunicare l'avviso alle rispettive famiglie.

OGGETTO: Convocazione studenti per assegnazione stage estivi 2024 modalità 1 e 2: consegna documenti ed elenco posti disponibili modalità 1.

Si comunica il calendario di assegnazione dei posti per gli *stage* estivi 2024 modalità 1 e modalità 2.

GIORNO	ORARIO	SEDE	TIPOLOGIA CONVENZIONE	STUDENTI CONVOCATI
LUNEDI' 10 giugno 2024	Ore 9.00	Auditorium Sant'Umiltà, via Pascoli 15	Convenzioni stipulate tra l'Istituzione scolastica scrivente ed enti locali e/o cooperative e aziende del territorio (modalità 1 circ. n. 686)	Studenti classi 4 [^] inseriti nella graduatoria di merito per la modalità 1 (circ. n.722)
LUNEDI' 10 giugno 2024	Ore 9.00	Auditorium Sant'Umiltà, via Pascoli 15	Convenzioni stipulate direttamente dalle studentesse e dagli studenti interessati <u>con aziende private</u>	Studenti classi 4 [^] che hanno presentato domanda per la modalità 2, come da circ. n. 686

Si comunica inoltre l'elenco dei posti disponibili per la modalità 1 visibile solo sul registro Argo scuolanext (allegato 1).

Si ricorda inoltre quanto segue:

- **Gli studenti dovranno presentarsi con un documento di identità valido.**
- **Gli studenti che non si presenteranno saranno depennati dalla graduatoria.**
- **Qualora uno studente sia impossibilitato a presentarsi, potrà delegare uno dei genitori.**

Contestualmente all'assegnazione dei posti, saranno assegnati agli studenti i seguenti documenti relativi agli *stage*:

- Convenzione (firmata dal responsabile dell'azienda);
- Progetto formativo e di orientamento (firmato dal tirocinante e dal responsabile dell'azienda).

Tali documenti dovranno essere **debitamente compilati, firmati** e riconsegnati all'Ufficio di Segreteria (sig. Angela Severino) **entro la prima settimana di svolgimento degli stage.**

N.B. Al termine dello stage **e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico 2024-25** dovranno essere riconsegnati all'ufficio di segreteria (sig.ra Angela Severino) i seguenti documenti:

- schede di tirocinio/stage;
- prospetto attività svolta.

N.B. Si informa che gli studenti, per accedere all'assegnazione dei posti, sono tenuti ad avere effettuato il corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Allegato:

Elenco posti disponibili (Allegato 1)

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse