



**LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA**

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria deIl'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 59

Faenza, 28 settembre 2024

- ➔ **Ai docenti classi Secondo Biennio e Anno Conclusivo**
- ➔ **Ai docenti tutor ai sensi del DM 328/2022**
(si veda circ. n. 50)
- ➔ **Agli studenti classi Secondo Biennio e Anno conclusivo**
E per loro tramite
- ➔ **Alle famiglie**
- ➔ **All'ufficio di segreteria**
- ➔ **Al sito Internet**

OGGETTO: Docenti tutor ai sensi del DM 328/2022. Primi adempimenti.

Si riportano di seguito i primi adempimenti delle/dei docenti tutor ai sensi del DM 328/2022, così come definiti nella riunione del 12 settembre 2024 (circ. n. 8).

Fase attuativa 1. Il tutor si presenta alla classe

- La/il docente tutor dovrà organizzare, **entro e non oltre il 31 ottobre 2024**, un incontro in orario curricolare con il gruppo classe che gli è stato assegnato. In particolare si ricorda che
 - per le classi Quarte e Quinte potrà essere organizzato un secondo incontro, qualora non siano stati esaurientemente illustrati tutti i punti previsti.
 - per le classi Terze gli incontri previsti saranno due/o tre.
 - **L'incontro e/o gli incontri costituiranno attività di orientamento, come previsto dal D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, art. 7.2.**
- La/il docente tutor, nel corso dell'incontro/degli incontri di cui al punto precedente, illustrerà a studentesse/studenti la piattaforma UNICA e le modalità di accesso, il proprio ruolo, la compilazione delle sezioni della piattaforma a cura dello studente. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla compilazione da parte di studentesse/studenti del CAPOLAVORO.
- Ciascun incontro avrà una durata di 60 minuti.

Fase attuativa 1. Il tutor si presenta alle famiglie

- La/il docente tutor dovrà organizzare **entro e non oltre il 15 novembre 2024**, un incontro in orario extracurricolare con le famiglie del gruppo classe che gli è stato assegnato. L'incontro potrà essere svolto in modalità «in presenza» o «a distanza».
- Il docente tutor, nel corso dell'incontro,

- illustrerà alle famiglie la piattaforma UNICA e le modalità di accesso alla medesima, il proprio ruolo, come previsto dalle Linee Guida per l'orientamento (DM328/2022);
- acquisirà elementi utili alla definizione del proprio orario di ricevimento delle famiglie.

Fase attuativa 1. Il tutor partecipa ai Consigli di classe (ottobre 2024)

- La/il docente tutor, qualora non sia già componente del Consiglio di classe, parteciperà ai Consigli di classe previsti, come da Piano degli impegni dei docenti a.sc. 2024-25, nel periodo ottobre 2024, relativamente al punto "Programmazione didattica relativa al corrente a.sc."

Fase attuativa 2. Orario di ricevimento del tutor

- La/il docente tutor comunicherà al gruppo classe che gli è stato assegnato e alle famiglie del medesimo
 - il proprio orario di ricevimento (extracurricolare);
 - le modalità di svolgimento del medesimo (in presenza o a distanza). Nella scelta si suggerisce di tener conto delle esigenze manifestate dal gruppo classe. Qualora il docente tutor opti per la modalità 'in presenza' dovrà comunicare all'ufficio di segreteria le giornate e gli orari affinché sia garantita l'apertura delle sedi.

Nella definizione del proprio orario di ricevimento con famiglie e studenti la/il docente tutor è invitata/o alla massima **flessibilità**, considerata la propria funzione di supporto a studentesse e studenti e rispettive famiglie. A seguito del confronto con le/i docenti tutor in data 12 settembre 2024, si suggerisce di

- ❖ destinare **almeno** un incontro mensile al ricevimento delle famiglie;
- ❖ destinare **almeno** un incontro settimanale al ricevimento di studentesse e studenti.

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse