



**LICEO
TORRICELLI
BALLARDINI
FAENZA**

**Artistico, Classico, Linguistico, Scientifico,
Scientifico opzione Scienze Applicate, Scienze Umane**
Codice meccanografico RAPC04000C –
Codice fiscale 90033390395 – Ambito regionale 17
Sede Centrale: Via S. Maria dell'Angelo, 48 -- 48018 Faenza
Telefono Liceo (tutte le sedi) 0546 21740
Posta elettronica: rapc04000c@istruzione.it
Posta elettronica certificata: rapc04000c@pec.istruzione.it

Circ. n. 432

Faenza, 20 aprile 2025

- ➔ **Ai docenti classi 4[^]**
- ➔ **Ai docenti coordinatori di classe**
Classi 4[^]
- ➔ **Agli studenti classi 4[^]**
e per loro tramite
- ➔ **Alle famiglie**
- ➔ **All'ufficio di segreteria**
- ➔ **Al sito Internet**

OGGETTO: Orientamento in uscita. *Dire fare futuro*. Sabato 12 aprile 2025.

Si comunica che

sabato 12 aprile 2025 dalle ore 8.00 alle ore 12.30

l'Unione dei Comuni della Romagna faentina, in collaborazione con *Faventia Sales*, Fondazione Banca del Monte, Fondazione Flaminia, Tavolo delle Imprese, Università degli Studi di Bologna organizza l'iniziativa di orientamento post diploma *Dire Fare Futuro*.

Destinatari

Classi 4[^] della scuola secondaria di secondo grado.

Di che cosa si tratta

L'evento intende supportare studentesse e studenti promuovendo un cambiamento del paradigma dell'orientamento, non più soltanto informativo, ma formativo.

Per ulteriori dettagli sull'iniziativa si rinvia all'allegato 1.

Sede di svolgimento

Faenza, locali di *Faventia Sales*, via san Giovanni Bosco 1.

Modalità di svolgimento

In presenza.

Modalità di partecipazione

Qualora una classe sia interessata all'evento, i docenti coordinatori di classe dovranno comunicare la richiesta di partecipazione della propria classe inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica info@faventiasales.it **entro il 22 marzo 2025** specificando:

- Nome e cognome del docente coordinatore di classe.
- Indirizzo email del docente coordinatore di classe (comunicare l'indirizzo email istituzionale con dominio liceotorricelli-ballardini.edu.it).

- Nome dell'istituzione scolastica.
- Classe partecipante.
- Numero totale di studenti della classe.
- Ricevuta la conferma di adesione, la segreteria organizzativa invierà al docente coordinatore di classe una mail di risposta con le indicazioni per la classe.
- Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia all'allegato 2.
- In caso di partecipazione della propria classe, il docente coordinatore di classe **dovrà comunicarlo, inviando una mail, alla prof.sa Silvia Berdondini, referente "Orientamento in uscita" dell'istituto.**

Allegati

Si allegano

- locandina dell'evento (allegato 1).;
- file contenente le indicazioni per i docenti coordinatori di classe circa le modalità di adesione della propria classe (allegato 2).

La Dirigente scolastica

Paola Falconi

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse